

dr. Bodó György egyéni ügyvéd
Adószám: 578/3486-1-42
1147 Bp. Telep: u. 57/A 1. em.
KASZ 36057775
7.6.00/311-0920

ALAPÍTÓ OKIRAT

- módosításokkal egységes és hatályos szerkezetben -

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat, mint alapító (a továbbiakban: **alapító**) abból a célból, hogy Budapest Főváros II. kerületében a közművelődés, a drámapedagógia, a színházi kultúra és az előadó-művészet fejlesztését támogassa, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezései szerint, **a Társaság működése érdekében az alábbiak szerint fogadja el a Társaság módosításokkal egységes és hatályos szerkezetbe foglalt alapító okiratát (változások fekete kiemelt, dőlt, aláhúzott betűvel szedve):**

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: KULT2 II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: KULT2 Nonprofit Kft

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: KULT2 II District Cultural Community Interest Non-profit Limited Company

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: KULT2 Non-profit Ltd.

1.3. A társaság székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 5/a.
(tulajdoni lap szerint: 1020 Budapest, Alvinci út hrsz: 012722/1)

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.4. A társaság telephelye(i): 1028 Budapest, Templom utca 2-10. (tulajdoni lap szerint: 1028 Budapest, Hidegkúti út 176. hrsz: 54300/1)
1028 Budapest, Temető utca 65. (hrsz: 54357)
1027 Budapest, Kapás utca 55. (tulajdoni lap szerint: 1027 Budapest, Margit krt. 44., hrsz. 13651/0/A/2)
1028 Budapest, Hidegkúti út 216. (hrsz: 54394)
1024 Budapest, Baka u. 5. fszt. 4. (hrsz: 13235/61/A/4)

1.5. A társaság fióktelepe(i):.....

1.6. A cég e-mail elérhetősége: vamos.agnes@marczi.hu

2. A társaság alapítója

Név: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Államháztartási azonosító szám: 745213

Székhely: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Képviselőre jogosult neve: Örsi Gergely Ferenc polgármester

Születési neve: Örsi Gergely Ferenc

Születés helye, ideje: Budapest, 1985. február 28.

Anyja születési neve: Szabadváry Krisztina Mária

Adóazonosító száma: 8431572132

Lakcím: 1027 Budapest, Ganz utca 15. 5. em. 2.

3. A társaság célja, feladatai:

A társaság célja, hogy Budapest Főváros II. Kerülete lakosságának és intézményeinek komplex kulturális és közművelődési igényét kiszolgálja, és szolgáltatásait az eddiginél szélesebb körnek biztosítsa.

A II. kerület kiemelkedő kulturális kapacitásával élve (jelentős művészeti és szellemi potenciál, kiváló adottságú intézmények) fejlessze partnerkapcsolataikat a helyi civil társadalommal, társadalmi szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, nemzetiségekkel, emellett növelje a kerület szellemi vonzerejét. További együttműködési lehetőségeket, színteret biztosítson a közösségi és lakossági kezdeményezéseknek és fórumoknak. Kiemelt lehetőséget biztosítson az ifjúság számára jelenleg elérhető szórakozási lehetőségeknek alternatívát kínáló alkalmak megszervezésével. Kiemelt feladata a magyar kultúra haladó hagyományainak ápolása, népszerűsítése, felkarolva az e területről érkező művelődési kezdeményezéseket, művészeti, művelődési igényeket. Választási lehetőséget tartalmazó teret kell biztosítani az időskorúak közművelődésének és közösségi életének.

4. A társaság közhasznú jogállása

A társaság közhasznú jogállású szervezet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint működik, az e törvényben rögzített céloknak megfelelően nevelési és oktatási, képesséfejlesztési, ismeretterjesztési, közművelődési közhasznúsági tevékenységet, valamint gyermek- és ifjúságvédelem, közhasznú tevékenységet folytat, és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységének végzésére fordítja. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg (a továbbiakban: közhasznúsági nyilvántartásba vétel). A társaság, ha közhasznú jogállású szervezetként nyilvántartásba vették, jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A társaság a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenység(ek)et folytatja, e közhasznú tevékenység(ek)et a jelen alapító okiratban meghatározott közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá e közfeladat(ok) teljesítését a 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a mindenkor hatályos önkormányzatokról szóló törvény írja elő.

A közhasznú jogállás megszerzése érdekében a közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő társaságnak meg kell felelnie az Ectv. 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

Alapító rögzíti, hogy a 2011. június 14-én befogadó színházi kategóriába sorolt Klebelsberg Kuno Művelődési, Kulturális és Művészeti Központ befogadó színházi tevékenységét, szakmai munkáját teljes körűen a II. kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. veszi át és viszi tovább.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

5. A társaság tevékenységi köre(i)

5.1. Főtevékenység: 9001 Előadó-művészet (közhasznú főtevékenység)

A társaság a 2004.07.15. napján alapított, és 2012.07.31. napján megszüntetett Klebelsberg Kuno Művelődési, Kulturális és Művészeti Központ előadó-művészeti szervezet szakmai feladatait teljes körűen átveszi. A társaság befogadó színházként előadó-művészeti tevékenységet folytat.

5.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

A társaság által gyakorolt közhasznú tevékenységek:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- kulturális örökség megóvása;
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások.

A társaság közhasznú tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti besorolás szerint az alábbiak:

- 5914'08 Filmvetítés
- 8532'08 Szakmai középfokú oktatás
- 8552'08 Kulturális képzés
- 8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
- 9001'08 Előadó-művészet
 - ide értve az 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet 1. számú melléklete alapján:
 - 900011 Befogadó színházak tevékenysége (fő tevékenységen belül)
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
- 9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9003'08 Alkotóművészet
- 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
- 9319'08 Egyéb sporttevékenység
- 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9499'08 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A vállalkozási tevékenység körében a közhasznú feladatok megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- 1820'08 Egyéb sokszorosítás
- 4311'08 Bontás
- 4312'08 Építési terület előkészítése
- 4724'08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725'08 Ital-kiskereskedelem
- 4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4761'08 Könyv-kiskereskedelem
- 4762'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4775'08 Illatszer-kiskereskedelem
- 4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 4799'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5621'08 Rendezvényi étkeztetés

5630'08 Italszolgáltatás
 5629'08 Egyéb vendéglátás
 5811 '08 Könyvkiadás
 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 5819'08 Egyéb kiadói tevékenység
 5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártása
 5912'08 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 6820'08 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7021 '08 PR, kommunikáció
 7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
 7312'08 Médiareklám
 7410'08 Divat-, formatervezés
 7420'08 Fényképészet
 7430'08 Fordítás, tolmácsolás
 7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7722'08 Videokazetta, lemez kölcsönzése
 7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 7740'08 Immateriális javak kölcsönzése
 7912'08 Utazásszervezés
 7990'08 Egyéb foglalkozás
 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
 9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
7711'08 Személygépjármű-kölcsönzése

5.3. A társaság valamennyi cégjegyzék szerinti tevékenységét közhasznú tevékenységként folytatja. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

5.4. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

6. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időtartamra jött létre.

7. A társaság törzstőkéje

7.1. A társaság törzstőkéje: 42.400.000,- Ft, azaz negyvenkettőmillió-négyszázezer forint, amely áll:

- a) 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénzből (pénzbeli vagyoni hozzájárulásból), és
 - b) 39.400.000,- Ft, azaz harminckilencmillió-négyszázezer forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból,
- amely a törzstőke 100%-a, és amely a Társaság rendelkezésére áll.

Alapító kijelenti, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás tárgya a Budapest, II. kerület, belterület, az ingatlan-nyilvántartásba 54394 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1028 Budapest, Hidegkúti út 216. szám alatti, 2435 m² alapterületű „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan.

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítésének időpontja (határideje): 2014. szeptember 1.

Alapító kijelenti, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékének megállapításához független könyvvizsgálatot, illetőleg hivatalos értébecslést vett igénybe, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékét a COOPSALDO Könyvvizsgáló Kft. által 2014. augusztus 13. napján kelt, Csizmánné Bogdán Ágnes független könyvvizsgáló által jóváhagyott értébecsléssel igazolja, amely a jelen alapító okirat mellékletét képezi.

Az Alapító által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján – egyidejűleg a tőketartalékba helyezett összeg: 11.000.000,- Ft, azaz tizenegymillió forint készpénz.

7.2. A pénzbeli hozzájárulás 100%-a alapításkor a társaság számlavezető pénzügyintézetéhez befizetésre került.

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást (ingatlan) az Alapító 100%-ban a Társaság rendelkezésére bocsátotta.

7.3 Ha a tag az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre. A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a gazdasági társaságnak okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

Semmis az alapító okirat olyan rendelkezése, amely a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása esetére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározottnál a tagra nézve enyhébb következményeket ír elő.

Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként követelés is szolgáltatatható, ha azt az adós elismerte, vagy az jogerős bírósági határozaton alapul. A tag munkavégzésre, személyes közreműködésre vagy szolgáltatásra irányuló kötelezettségvállalása nem lehet nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

Azok a tagok, akik valamely tag nem pénzbeli vagyoni hozzájárulását tudomásuk ellenére a szolgáltatáskori értéket meghaladó értékkel fogadták el, az ebből eredő károkért a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljesítővel egyetemlegesen felelnek a társasággal szemben a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

Az alapító okiratnak a fenti bekezdésekben foglalt szabályokkal ellentétes rendelkezése semmis.

7.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

8. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**

A törzsbetét összege: 42.400.000,- Ft, azaz negyvenkettőmillió-négyszázezer forint

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint

b) Nem pénzbeli hozzájárulás:

megnevezése: ingatlan

értéke: 39.400.000,- Ft, azaz harminckilencmillió-négyszázezer forint

Ingtalan adatai: természetben: 1028 Budapest, Hidegkúti út 216. (helyrajzi szám: 54394)

A törzsbetét a tag (alapító) vagyoni hozzájárulása. A tagok törzsbetétei különböző mértékűek lehetnek; az egyes törzsbetétek mértéke nem lehet kevesebb százezer forintnál. Minden tagnak egy törzsbetéte lehet.

Ha egy törzsbetét szolgáltatására több személy közösen vállal kötelezettséget, a kötelezettséget vállaló személyeket a törzsbetét szolgáltatásának kötelezettsége egyetemlegesen terheli.

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítése

Az egy személy által alapított korlátolt felelősségű társaság tagja (alapítója) köteles a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátani. Az alapító okirat ezzel ellentétes rendelkezése semmis.

9. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tag(ok) törzsbetétéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.

10. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 10.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 10.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.
- 10.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11. A nyereség felosztása

11.1. Az Alapító határozatai nem ütközhetnek a nyereségfelosztás tilalmáról szóló törvényi rendelkezésekbe:

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből nem teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a Társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a Társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

11.2. A társaság, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11.3. A társaság, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

11.4. A társaság, mint közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

11.5. A társaság, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

11.6. Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

12. Az alapítói határozat, a társaság, mint közhasznú szervezet működésére vonatkozó szabályok

12.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti.

12.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

12.3. A társaság, mint közhasznú szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) ide vonatkozó rendelkezései szerint működik.

12.4. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12.5. Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyvét az ügyvezető olyan nyilvántartásként és úgy köteles vezetni, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének teljes tartalma (a döntés teljes szövege), a döntés meghozatalának időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.

12.6. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinthez. Az iratbetekintést az érintettek számára a társaság a jelen alapító okirat 12.7. pontjában foglalt rendelkezések szerint biztosítja.

12.7. A közhasznú társaság – különös tekintettel a 2011. évi CLXXV törvény (Ectv). 37. § (5) bek. a), a 37. § (4) bekezdése, a 37. § (2) bek. a), a 37. § (2) bek. d), valamint a 37. § (3) bek. a)-b)-c)-d) pontjaiban foglaltakra – rögzíti az alábbiakat:

Az egy tagból (személyből) álló legfőbb szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Ha véleményezési jog gyakorlásának szükségessége merül fel és a véleményezési jogot egy személy jogosult gyakorolni, akkor az alapító döntése meghozatalát megelőző 15 (tizenöt) nappal a döntést igénylő kérdések közlésével köteles a vélemény beszerzése iránt írásban megkeresni a véleményezési jog gyakorlóját, aki ettől számított 8 (nyolc) napon belül köteles az alapító részére véleményét szintén írásban megküldeni.

Ha a véleményezési jogot testület gyakorolja, az alapító a döntése meghozatalát megelőző 30 (harminc) nappal köteles a testület vezetőjét a vélemény beszerzése iránt írásban megkeresni, aki 15 (tizenöt) napon belül köteles a testületet írásban a döntést igénylő napirend szó szerinti közlésével és a határozati javaslatot tartalmazó meghívóval összehívni a testület működésére vonatkozó szabályok szerint, és a testület üléséről felvett írásbeli jegyzőkönyvben a véleményt köteles szó szerint rögzíteni, ezt követően pedig az ülést követő 8 (nyolc) napon belül azt az alapítónak megküldeni.

Amennyiben a véleményezési jogot ülésen gyakorolják, abban az esetben a több tagból álló legfőbb szerv esetén az ülések gyakorisága a véleményezési jog gyakorlásához igazodik, de évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet, és a határozatképességre valamint a határozathozatal módjára az adott testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A több tagból álló legfőbb szerv ülései nyilvánosak. Az ülések összehívásáról a legfőbb szerv vezetője gondoskodik, az ülésen résztvevőket írásban hívja meg a napirendi pontok szó szerinti közlését tartalmazó írásbeli meghívóval. A legfőbb szerv ülése szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha azon valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához egyhangúan hozzájárult. A legfőbb szerv az ülésére szóló meghívóban (hirdetményben) nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárult a kérdés megtárgyalásához.

A több tagból álló legfőbb szerv határozatait – amennyiben jogszabály vagy a jelen alapító okirat kivételt nem tesz – egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A határozatképességre, valamint a határozathozatal módjára az adott testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az alapító a döntéseit, illetve, ha a döntéséhez vélemény beszerzése szükséges, akkor a döntésekre vonatkozó előterjesztéseket az érintettekkel írásban, a döntés meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül köteles írásban közölni.

Az írásos vélemények, valamint az adott testület üléseiről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokba bárki – a társaság székhelyén a rendelkezésre nyitva álló irat-betekintési időben – betekinthet, illetőleg, az írásos véleményt, illetve az adott testület üléséről készült jegyzőkönyvet az egyedüli tag határozatával együtt – a döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles a társaságot nyilvántartó cégírószágon a cégiratok között elhelyezni.

A társaság a működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, a beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélteli kötelezettség) biztosítja, másrészt a jelen alapító okiratban rögzített irat-betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével.

Ha az alapító a közhasznú működés körében olyan döntést hoz, amely a tagokon kívül harmadik személyeket is érinthet, ennek rövid tartalmát az ügyvezető köteles a rendelkezésre álló legrövidebb időn belül, de legkésőbb a döntés meghozatalát követő 30 (harminc) napon a társaság székhelyén a nyilvánosság számára látható és hozzáférhető helyiségben elhelyezett hirdető táblán kifüggeszteni és **a társaság honlapján a „közlemények” menüpont alatt közzétenni olyan módon, amely igazolja a közzététel megtörténtének időpontját.**

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett, a jelen alapító okiratban megjelölt azon iratokba, amelyek nyilvánosak, a társaság székhelyén, a társaság éves mérlegébe a társaságot nyilvántartó cégírószágon lehet betekinteni.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett nyilvános iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról kérés esetén felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési kérelmet írásban kell az ügyvezető részére benyújtani. A jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy kérésére az ügyvezető az iratbetekintést haladéktalanul, minden más esetben az iratbetekintést kérővel történt előzetes egyeztetést követően, a megállapodás szerinti határidőben, avagy jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben köteles teljesíteni. Az ügyvezető az iratbetekintésről olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből megállapítható az iratbetekintést kérő neve, a kért irat azonosítása, valamint az iratokba való betekintés teljesítésének helye és időpontja.

Az iratbetekintést kérő részére a társaság ügyvezetője vagy az általa kijelölt munkatársa az iratbetekintés lehetőségét a társaság székhelyén, munkanapokon munkaidőben biztosítja, az iratokba betekintést enged, valamint azokról – a kérelmező kérésére a másolási költség megtérítése mellett – másolatot készít, és azt aláírásával hitelesíti.

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek széles körben jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve széles körben (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek természetes és jogi személyeket a döntés meghozatalától számított 8 (nyolc) napon belül honlapján a „közlemények” menüpont alatt közzétenni olyan módon, amely igazolja a közzététel megtörténtének időpontját.

12.8. A társaság éves beszámolóját az alapító képviselő-testülete a testületre irányadó szabályok megtartása mellett határozattal hagyja jóvá.

A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyvet kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az ügyvezető gondoskodik a társaság gazdálkodásáról szóló mérleg, éves beszámoló, és a gazdálkodás eredményéről szóló vagyonkimutatás elkészítéséről. A közhasznú szervezet köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A társaság működése során biztosítja az évente kötelező közhasznúsági jelentés (éves beszámoló) nyilvánosságát, amely bárki által hozzáférhető, tartalma megismerhető, arról bárki saját költségére másolatot készíthet. A társaság köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig a nyilvánosság számára hozzáférhető módon közzétenni.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell legalább:

- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az üzleti évet lezáró beszámolót és közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatalnál is letétbe kell helyezni.

13. Az ügyvezető

13.1. A társaság ügyvezetésére és képviseletre jogosult ügyvezetője:

Operatív ügyvezető:

Név: Vámos Ágnes

Születési hely és idő: Eger, 1965.07.29.

Anyja születési neve: Bukta Gizella

Lakcím: 1014 Budapest, Fortuna utca 17. 1. em. 2.

Adóazonosító jele: 8360032831

Az ügyvezetői megbízatás

a) határozott időreb) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. november 01.

A megbízatás lejárt:

Közművelődési ügyvezető:

Név: Ari Zsófia

Születési hely és idő: Budapest, 1988. május 3.

Anyja születési neve: Kónya Márta

Lakcím: 1118 Budapest, Törökugrató utca 20. 3. em. 11 a.

Adóazonosító jele: 8443170263

Az ügyvezetői megbízatás

a) határozott időreb) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. július 1.

A megbízatás lejárt: 2027. június 30.

A társaság ügyvezetését egy vagy több ügyvezető láthatja el. Az ügyvezető képviseleti jogának korlátozása, megosztása, és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos.

Ha a társaságnak több ügyvezetője van, az ügyvezetők önállóan jogosultak az ügyvezetés körében eljárni, azzal, hogy bármelyikük a másik ügyvezető tervezett vagy már megtett intézkedése ellen tiltakozhat. Ebben az esetben a tiltakozást az alapító bírálja el, az alapító döntéséig a tervezett intézkedés nem hajtható végre.

Ha az alapító okirat úgy rendelkezik, hogy valamennyi tag jogosult az ügyintézésre és képviseletre, ügyvezetőnek azokat a tagokat kell tekinteni, akik megfelelnek a vezető tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezéseknek.

Ha a Társaságnak nem maradt ügyvezetője, a taggyűlés összehívására vagy a taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal kezdeményezésére az alapító (vagy bármelyik tag) jogosult. Ha erre a változás bekövetkeztétől számított harminc napon belül nem került sor, a taggyűlést az alapító (vagy bármelyik tag), vagy a hitelező kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze vagy a taggyűlés összehívására, illetve a taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására az ezt kezdeményező tagot jogosítja fel.

13.2.¹

¹ törlésre került a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő Testületének 476/2023. (XI. 30.) képviselő-testületi határozata alapján

13.3. A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

13.4. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

13.5. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve.

Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag (alapító) az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14. Céglevezető

14.1. A társaságnál céglevezető kinevezésére

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

15. Cégbjegyzés

15.1. Az önálló cégbjegyzésre jogosult:

Név: Vámos Ágnes ügyvezető

Név: Ari Zsófia

16. Felügyelőbizottság

16.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

Kötelező felügyelőbizottság létrehozása, ha a társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma éves átlagban a kétszáz főt meghaladja, és az üzemi tanács nem mondott le a felügyelőbizottságban való munkavállalói részvételről.

A társaságnál nem üggyöntő felügyelőbizottság működik.

Ha a létesítő okirat a legfőbb szerv vagy az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát vagy azok jóváhagyását a felügyelőbizottság hatáskörébe utalja, akkor a

felügyelőbizottság tagjai az e hatáskörükben kifejtett tevékenységgel a társaságnak okozott károkat a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint kötelesek megtéríteni.

Ha a létesítő okirat az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásához köti, és a felügyelőbizottság az ügyvezetés határozati javaslatát nem hagyja jóvá, de az ügyvezetés a javaslatot fenntartja, az ügyvezetés jogosult a társaság legfőbb szervének döntését kérni. Ha a felügyelőbizottság jóváhagyta az ügyvezetés javaslatát, a határozatból eredő károkért az azt megszavazó vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok a társasággal szemben egyetemlegesen felelnek a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint.

A felügyelőbizottság tagjaira – ügydöntő tevékenységük tekintetében – megfelelően alkalmazni kell azokat a rendelkezéseket, amelyek az adott kérdésben az e törvény alapján döntésre jogosult személyekre vonatkoznak.

Munkavállalói részvétel feltételei

Ha a gazdasági társaság teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma éves átlagban a kétszáz főt meghaladja, abban az esetben a felügyelőbizottság egyharmada a munkavállalói küldöttekből áll.

Ha a munkavállalói küldöttek jogosultak a felügyelőbizottságban részt venni, az alapító okirat a felügyelőbizottságban való munkavállalói részvételt legfeljebb öt évre, az üzemi tanács hozzájárulásával zárhatja ki. Az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

A munkavállalói küldötteket először akkor kell megválasztani, amikor a Társaság legfőbb szerve annak az üzleti évről beszámolóját tárgyalja, amelyben az éves átlagos munkavállalói létszám elérte a kétszáz főt.

A munkavállalói küldöttek megválasztására és visszahívására vonatkozó szabályokra egyebekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései alkalmazandók. [Ptk. 3:125. § - 3:128. §]

A felügyelőbizottság – az elnököt is beleértve – három tagból áll.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

Ha a Társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottsági tag megbízatása öt évre – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – szól.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a Társaság munkavállalója.

A felügyelőbizottság jogköre:

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a Társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

Semmis az alapító okirat olyan rendelkezése, amely a fenti három bekezdésben foglalt szabályoktól eltér.

16.2. A felügyelőbizottság tagjai:

A felügyelő bizottság elnöke:

1. Név: Perjés Gábor

Anyja születési neve: Óvári Magdolna

Születés helye, ideje: Budapest, 1953.05.23.

Lakcím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 15/A. B épület földszint 3.

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. december 16.

A megbízatás lejárt: 2024. november 30.

2. Név: Póczos Attila

Anyja születési neve: Sárkány Zsuzsanna

Születés helye, ideje: Budapest 13, 1976.03.18.

Lakcím: 1024 Budapest, Rómer Flóris utca 34. 1. em. 6. a

A megbízatás

a) határozott időre,

b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. október 1.

A megbízatás lejárt: 2024. november 30.

3. Név: Ruzicska Róbert

Anyja születési neve: Tyukodi Erzsébet

Születés helye, ideje: Budapest, 1976.06.28.

Lakcím: 1153 Budapest, Arany János u. 2. I. emelet 8.

A megbízatás

- a) határozott időre,
 - b) határozatlan időre
- szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2019. december 1.

A megbízatás lejárt: 2024. november 30.

16.3. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

16.4. A felügyelőbizottság feladat-, és hatásköre különösen:

- értesíti az alapítót, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az alapító okiratba, illetve alapítói határozat rendelkezésébe ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, veszélyeztetni a társaság – közhasznú jogállására is vonatkozó – céljainak elérését,
- köteles megvizsgálni a társaság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentését, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik,
- egyhangú határozattal kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát,
- kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné,
- ellenőrzi a társaság, mint közhasznú szervezet jogszabályoknak megfelelő működését és gazdálkodását,
- ellenőrzi a vagyonszármazékos-tervezeteket és a vagyonszármazékos-tervezeteket,
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól,
- megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba, -
- ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A felügyelő bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozik fentiekén túl minden, amit jogszabály vagy a jelen alapító okirat oda utal.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (alapítót) tájékoztatni és annak intézkedését kezdeményezni, ha tudomást szerez arról, hogy:

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit – közhasznú jogállására is tekintettel – egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv (alapító) döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megalapozó tény vagy körülmény merült fel.

A felügyelő bizottság haladéktalanul értesíteni köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (hatóságot), ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

16.5. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság saját tagjai sorából elnököt (szükség szerint elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

A felügyelőbizottság elnöke a 16.2. pont rendelkezése szerint: Perjés Gábor, az ott jelzett határozott időre.

16.6. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha tagjai-az ülésen jelen vannak, határozatait – amennyiben jogszabály vagy a jelen alapító okirat kivételt nem tesz – egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyelőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

A véleményezési jog gyakorlásának módja, az ülések gyakorisága, az ülések összehívásának rendje, a napirend közlésének módja, a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések, és a határozathozatalra valamint a működésre vonatkozó egyéb rendelkezések a jelen alapító okirat 12.7. pont ide vonatkozó részében kerülnek meghatározásra, s megfelelően alkalmazandók a felügyelő bizottság működésére is azzal, hogy

- a felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti a jogszabályok valamint a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően,
- az ülések összehívását – az ok és cél, illetőleg a napirend szó szerinti közlésével – a felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének legfeljebb 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a kérelemnek az elnök nem tesz eleget, a tag – jogszabály és a jelen alapító okirat ide vonatkozó rendelkezéseinek megtartása mellett - maga jogosult az ülés összehívására.

16.7. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincsen. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

16.8. Ha a felügyelő bizottság tagjainak létszáma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében haladéktalanul értesíti az alapítót.

17. Könyvvizsgáló

17.1. A társaság állandó könyvvizsgálója:

Cégnév: AUDIT-SERVICE Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Tanácsadó Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-078084

Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 3.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Dr. Serényi Iván György

Kamarai nyilvántartási száma: 003607

Anyja születési neve: Desser Ibolya

Lakcím: 1025 Budapest, Zöldkő utca 2. E. ép. fszt. 7.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. július 1.

A megbízatás lejárt: 2025. június 30.

17.2. Az állandó könyvvizsgáló

Az állandó könyvvizsgáló feladata:

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az állandó könyvvizsgálói megbízatás keletkezése és időtartama:

Az első állandó könyvvizsgálót a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a könyvvizsgálót a társaság legfőbb szerve választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – a legfőbb szerv által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyvezetés a kijelölést vagy választást követő kilencven napon belül köti meg. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

Az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

Semmis az alapító okirat olyan rendelkezése, amely a fenti bekezdésben foglalt szabályoktól eltér.

Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése:

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

18. A vezető tisztségviselőkre, a felügyelő bizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra

vonatkozó közös szabályok

18.1. A vezető tisztségviselőre és a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó, a cégnyilvántartás részét képező jogok és adatok nyilvánosak, azokat a társaság cégnyilvántartásáról, valamint a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezései értelmében a Céglépcsőben hivatalosan köteles közzétenni.

18.2. A társaság alapításakor az alapító a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az alapító okiratban jelöli ki, fentiek szerint. Ezt követően a társaság működése során – amennyiben jogszabály kivételt nem tesz - a társaság vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottsági tagjait és a könyvvizsgálót ugyancsak az alapító jelöli ki.

18.3. A vezető tisztségviselők a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal – és ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) kivételt

nem tesz -, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselők a jogszabályok, az alapító okirat általi előírások, valamint az alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségeik felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő Társasággal szembeni felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal, mint jogi személlyel szemben.

Ha a Társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselő kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a Társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igénnyel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

Ha a vezető tisztségviselői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, a vezető tisztségviselő kérheti, hogy a legfőbb szerv következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése után a Társaság vezető tisztségviselőivel szembeni kártérítési igényt – a Társaság nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül – a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a Társaság megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.

A vezető tisztségviselő harmadik személyekkel szembeni felelőssége

Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a Társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a Társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

18.4. Ha a társaság, mint közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását az ügyvezetés ellenőrzésén keresztül. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

18.5. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Társaság alapítója a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Társasághoz címzett, a Társaság másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

18.6. Egyebekben a vezető tisztségviselőkre, valamint a felügyelő bizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.), és más vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadóak.

19. Összeférhetlenségi szabályok

19.1. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

19.2. A társaság, mint közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselő nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

20. A társaság megszűnése

20.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

20.2. A társaság, mint közhasznú szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság vagyona – a hitelezői igények kielégítése után - az alapító Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzatot illeti meg azzal, hogy az alapító köteles a megszűnt társaság céljaival azonos vagy ahhoz hasonló célra fordítani azt, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Amennyiben a társaság közhasznú jogállása megszűnik, abban az esetben köztartozásait a társaság köteles rendezni, illetőleg közszolgáltatási szerződésből eredő feladatait köteles – a jogszabályokban előírt módon – időarányosan teljesíteni.

21. Egyéb rendelkezések

21.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének

a) a Cégközlönyben

b) a társaság honlapján tesz eleget.

21.2. A társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges. A társaság és tagja közötti szerződést a szerződés aláírásának napjától számított 30 napon belül az illetékes cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni. A társaság köteles az okirat aláírásának napjától számított 30 napon belül a cégbírósághoz – a letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amellyel bárki javára ingyenesen vagyont

juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) a 1.000.000 (egymillió) forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatás értékét össze kell számítani.

21.3. A társaság külön szabályzatban köteles a társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának és mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről rendelkezni. A szabályzatot annak elfogadása napjától számított 30 napon belül a cégiratok között az illetékes cégbíróságnál letétbe kell helyezni. A legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének és egyéb juttatásainak) megállapítása. Munkabér alatt a Munka Törvénykönyve mindenkor hatályos ide vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott fogalmat kell érteni.

21.4. A társaság, mint közhasznú szervezet tagjait nyilvános felhívás útján is lehet gyűjteni.

21.5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Nvtv., Áth., az Ectv., valamint a mindenkor hatályos önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2024. január 12.

Az alapító aláírása:

Név: **Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat**
képviseli: Örsi Gergely Ferenc polgármester



Módosítással érintett pontok (változások félkövéren, dőlten szedve, aláhúzva): **1.1. pont, 1.2. pont, 5.2. pont, 12.7. pont és 16.6. pont. Törlésre kerül a 13.2. pont, a törlésére vonatkozó döntés száma lábjegyzetben kerül feltüntetésre.**

Az Alapító, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024. (I.11.) képviselő-testületi határozatával módosított 476/2023.(XI.30.) képviselő-testületi határozatának megfelelő változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2024. január 12. napján:

dr. Bodó Eszter egyéni ügyvéd
Adószám: 57873486-1-42
1147 Bp. Telepes u. 57/A 1. em. 4.
KASZ: 36057775
+36 30/ 311-0920

.....
dr. Bodó Eszter egyéni ügyvéd, KASZ: 36057775